

Základní škola Hana Benešové a Mateřská škola Bory, příspěvková organizace
se sídlem Dolní Bory 161, 594 61 Bory

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	502/2017	A1/A10
Vypracoval:	Mgr. František Eliáš, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. František Eliáš, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne	13. 9. 2017	
Školská rada schválila dne:	10. 10. 2017	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 11. 2017	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 11. 2017	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- g) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

- h) Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Dotčení pracovníci školy jsou povinni tomu věnovat náležitou pozornost.
- 2) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na
- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
 - b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
 - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - d) nahlížet do výroční zprávy, požívat si z ní opisy a výpisy,
 - e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - h) volit a být voleni do školské rady,
 - i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- 3) Žáci jsou povinni
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
 - d) dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
 - e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
 - f) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečení.
 - g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 - h) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 4) Pravidla pro používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů
- a) Mobilní telefon (případně další technologie) má žák během vyučovací hodiny vypnutý a ve školní tašce. Mobilními telefony lze telefonovat, přijímat hovory, posílat a přijímat SMS a využívat jiné služby mobilních operátorů pouze o přestávkách. Toto nařízení je

- nutné nejen vzhledem k rušení vyučování, ale i vzhledem k možnosti využívání telefonů k nápovědám.
- b) Při nedodržení tohoto nařízení může učitel mobilní telefon odebrat žákovi do konce hodiny nebo v případě opakovaných prohřešků do konce vyučování.
 - c) Pokud nedojde k nápravě ani po opakovaných napomenutích vyučujícím učitelem, je nutné upozornit rodiče na nevhodné chování žáka a dohodnout s nimi nápravu.
 - d) Pokud žák ruší ve vyučovací hodině používáním mobilu, na požádání učitele odevzdá vypnutý přístroj jemu do úschovy do konce hodiny nebo do konce vyučování podle závažnosti přestupku.
 - e) Škola nenesे odpovědnost za škodu způsobenou na mobilních telefonech, pokud je nepřivezme do úschovy.
 - f) Pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon bez souhlasu vyučujících a osoby na záznamu je nepřípustné.
- 5) Zákonní zástupci žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 6) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

II. podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

- 1) Žáci se chovají ve škole slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, dbají pokynu zaměstnanců.
- 2) Zdraví zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „dobrý den“. Při vstupu dospělé osoby do učebny na začátku hodiny i v průběhu hodiny zdraví žáci povstáním
- 3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto řádem.
- 4) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

III. Provoz a vnitřní režim školy**A. Režim činnosti ve škole**

- 1) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.
- 2) Vyučovací hodiny:
 - a) 1. 7⁴⁰ - 8²⁵
 - b) 2. 8³⁵ - 9²⁰
 - c) 3. 9⁴⁰ - 10²⁵
 - d) 4. 10³⁵ - 11²⁰
 - e) 5. 11³⁰ - 12¹⁵
 - f) 6. 12²⁵ - 13¹⁰
 - g) 7. 13²⁰ - 14⁰⁵
 - h) 8. 14¹⁵ - 15⁰⁰
- 3) Obědy ve školní jídelně jsou podávány od 11²⁵ do 13²⁵ hodin.
- 4) Školní budova se pro žáky otevírá v 6:50 hodin. Žáci přicházející dříve (ŠD, individuální příprava) použijí příslušný zvonek u hlavního vchodu.
- 5) O přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy. V době polední přestávky platí pro žáky následující pravidla
 - a) Budovu školy mohou opustit pouze na základě písemné žádosti rodičů,
 - b) Pro žáky je v době polední přestávky vyhrazen prostor šaten, zajištěný pedagogickým dozorem.
- 6) V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 7) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrsky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 8) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 9) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky mohou žáci za příznivého počasí trávit na školním hřišti.

B. Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- 4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 5) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho roku.
- 6) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 7) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

- 1) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
- 2) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Je zakázáno používat vlastní elektrozařízení, nabíječky apod.
- 5) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 6) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- 7) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 8) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Ve výjimečných případech lze omluvit telefonicky.
- 9) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 10) Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odvádí učitel žáky do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, přebírá vychovatelka školní družiny ve školní jídelně. Po poslední vyučovací hodině odpoledního vyučování odvádí učitel žáky do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog případně jiná pověřená osoba.
- 11) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- 12) Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - a) do školy je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol)
 - b) škola má v samostatné směrnici zpracovány postupy
 - i) při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
 - ii) pro krádeže a vandalismus
 - iii) pro oblast prevence užívání návykových látek
 - c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. (nebo dle vnitřních strategických dokumentů).

13) Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Větší finanční hotovost si mohou uložit u třídního učitele.
- 4) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

VI. Školní stravování

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné směrnici „Vnitřní řád školní jídelny“.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Zástupkyně ředitele
- 2) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 556/2016 ze dne 21. 9. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 3) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 13. 11. 2017.

- 4) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 16.-20. 10. 2017, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 5) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách dne 18. 11. 2017, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Borech dne 13. 9. 2017

Mgr. František Eliáš
Ředitel školy